Señor *[director]*:

He sido empleada de su empresa desde el 1º de junio de 1990 y hoy le presento mi renuncia al puesto de telefonista de la casa matriz.

El paso para dar el aviso previo teóricamente es de un mes *[dos meses...]*, pero necesito que me dispense este requisito, ya que me ofrecieron un trabajo en la capital *[en la ciudad a donde trasladarán a mi esposo]* al que debo presentarme de inmediato.

Gracias por su comprensión,